

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szigethalom, 2026. június 01.

Domonkos István
intézményvezető



A szabályzat célja

A Gyermekvédelmi törvény és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 35-36.§ alapján, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdek-képviseleti Fórumot (a továbbiakban: fórum) megalakításának és működési szabályainak meghatározása.

A fórum tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül gondozási egységenként 6 fő
- b.) az intézmény dolgozói közül 4 fő
- c.) fenntartó képviselőjében 2 fő

Megjegyzés: a szülői képviselők létszáma legalább azonos kell, hogy legyen, a másik két pontban felsorolt személyek számával.

Fórum tagjainak megválasztásának és lemondásának rendje:

1. A Fórum szülői képviselőit, illetve a dolgozók részéről a képviselőket évente, a fenntartó által delegált személyt ötévente választják.
2. A Fórum testületként működik.
3. A megválasztott, illetve megbízott tagok maguk közül választják meg az elnököt.
4. A Fórum első ülésén elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg.
5. Az Érdek-képviseleti Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.
6. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.

Az Érdek-képviseleti Fórum tagság megszűnik:

- a) az intézményi jogviszony megszűnésével,
- b) dolgozó esetén, a munkaviszony megszűnésével,
- c) a határozott idő lejártával,
- d) lemondással,
- e) visszahívással,
- f) elhalálozással.

Az Érdek-képviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdek-képviseleti Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.

A tagság megszűnése esetén az Érdek-képviseleti Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tiszteet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

Az Érdek-képviseleti fórum működés rendje:

1. A fórum, nevelési évenként legalább egyszer ülésezik, ill. szükség szerint. Az összehívásáról az elnök gondoskodik.
2. A fórum döntéseit a tagok többségének egyetértésével hozza meg, melyhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges.
3. Az Érdek-képviseleti Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatképes az Érdek-képviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.

4. A fórum a hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről 15 napon belül tájékoztatást ad a panaszosnak.

Dokumentáció:

Az Érdek-képviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- a) az eljáró szerv megnevezését,
- b) készítésének helyét és idejét,
- c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- d) a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy-egy példányát az érintettnek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének meg kell küldeni.

Az Érdek-képviselői fórum feladatai:

1. megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
2. dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
3. intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
4. véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
5. javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
6. egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyása tekintetében.

Panasztétel módja:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a fórumnál:

- a) az intézményi ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, valamint
- c) az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az Érdek-képviselői Fórum elnökének feladata

1. a napirend összeállítása és a tagok részére történő kiadása
2. az Érdek-képviselői Fórum üléseinek levezetése,
3. gondoskodik az Érdek-képviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről.
4. az Érdek-képviselői Fórum képviselője az előzetesen kapott felhatalmazások alapján,
5. a tagok munkájának segítése

A tagok feladata

1. az Érdek-képviselői Fórum ülésein való aktív részvétel
2. panaszok összegyűjtése és szükség szerinti előadása.

Egyebek

A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Az Érdek-képviselői Fórum tagjainak aktuális névsora és elérhetősége az intézményben elhelyezett faliújságon kihirdetésre kerül, amelyről az intézményvezetője köteles gondoskodni, melyet a Fórum tagjai megválasztásuk során tudomásul vesznek.